

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж электроники и информационных технологий  
имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников и студентов СПб ГБПОУ «Колледж электроники и информационных технологий имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»

Протокол от 26.02.2026 года № 59

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 27.02.2026 № 210  
Директор СПб ГБПОУ «Колледж электроники и информационных технологий имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»

\_\_\_\_\_ Г.И. Воронько

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 54**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психологической службе**

**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
«Колледж электроники и информационных технологий  
имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»**

1. ЦЕЛЬ: создать в рамках данной социально-педагогической среды условия для максимально возможного раскрытия способностей студента.

2. Задача психолога: поиск условий для развития студента в соответствии с требованиями педагогов и семьи.

3. Основные направления работы:

- психодиагностика индивидуальная и групповая
- консультирование обучающихся, родителей, педагогов.
- психокоррекционная и развивающая работа с обучающимися.

4. Нормативы деятельности психолога:

- недельная ставка психолога составляет 36 часов, из которых 18 часов основные, другие 18 часов – методические

За 11 месяцев работы (учебный год) количественные показатели работы психолога:

- диагностика индивидуальная (150-170 обследований)
- диагностика групповая (20 групп)
- консультирование (150-170 приемов)
- развивающие и коррекционные групповые занятия (200-240 занятий)
- просветительные мероприятия (20 занятий)
- экспертные мероприятия (10 мероприятий).

(Для совместителя – ровно 50%).

5. Документация психолога.

Формы отчетности:

- перспективный годовой план;
- журнал посещений;
- предоставление анализа результатов диагностики (мониторинга);
- полугодовой и годовой отчет (статистический и аналитический)

6. Оснащение кабинета:

- комплект диагностических методик и тестов;
- комплект специальной литературы;
- комплект развивающих, дидактических и коррекционных игр;
- рабочее место психолога, оборудованное место для индивидуальной работы.

7. Структура службы здоровья

- медсестра
- психолог
- зам. директора УВР – контроль работы
- Совет здоровья (общественная организация) – работает в соответствии с Положением и планами.